

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»**

400123, Россия, Волгоград, ул. им. Германа Титова, 30, а тел: 71-03-74, detsad235@vlg-ktu.ru
ОГРН 1023402637356 ИНН/КПП 3442039715/344201001

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МОУ детский сад № 235 и родителями
(законными представителями) обучающихся**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 235)**

Введено в действие приказом
от 11.01.2021 № 25
Заведующий МОУ детским садом № 235
С.В.Карпушина
« 11 » 01 2021г.

Утверждено
на Совете Детского сада
протокол от 11.01.2021 № 4
Председатель Совета Детского сада
О.А. Бурахмед
« 11 » 01 2021г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МОУ детский сад № 235 и родителями
(законными представителями) обучающихся**

« 11 » января 2021 г. № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе для лиц с ОВЗ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 30, 53 п.1, ст.61; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (в ред. Приказа № 471 от 08.09.2020), Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в ред. приказов департамента по образованию администрации Волгограда от 16.05.2018 № 377, от 01.08.2018 № 496 от 21.03.2019 № 195, от 27.01.2020 № 62, от 12.02.2020 № 114, № 383 от 21.07.2020).

1.3. Порядок принимается с учетом мнения родительской общественности, и утверждается заведующим.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) является приказ МОУ о приеме ребенка в МОУ.

2.2. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

2.3. Договор заключается между МОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в простой письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах.

2.4. В договоре указываются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, режим пребывания ребенка в группе, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МОУ возникают с даты,

указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на обучение в МОУ.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются, если меняются условия получения обучающимся (воспитанником) образования, что влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и МОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МОУ, изданный заведующим МОУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен Договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности у образовательного учреждения.

4.2. В случае приостановления действия лицензии образовательное учреждение уведомляет учредителя, родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в письменной форме, а также размещает уведомление на своем официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления образовательного учреждения обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) и письменному согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, так и по инициативе МОУ.

4.4.1. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся:

- период болезни обучающихся;
- период прохождения санаторно-курортного лечения;
- период очередного отпуска родителей (законных представителей) обучающихся.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни является справка из медицинской организации. В иных случаях письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся с приложением подтверждающих документов.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (то есть по окончании получения ребенком дошкольного образования);

2) досрочно по основаниям, установленным п.5, п.п. 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МОУ, в том числе в случае ликвидации МОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МОУ.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МОУ, об отчислении обучающегося из МОУ. Если с родителем (законным представителем) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МОУ (приказа). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, прекращаются с даты его отчисления из МОУ.

Принято с учетом мнения
родительского комитета
протокол от 11. 01.2021 № 2

Данный порядок вводится в действие с «11» января 2021г.

В данный порядок могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ детский сад № 235 С.В. Карпушина

Срок действия: до замены новым

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

14 листа *семь*

Заведующий МОУ детский сад № 235

/ С.В. Карпушина

